

مشخصات سند			
عنوان سند: شیوهنامه به کارگیری مدرسان مدعو دانشگاه تربت حیدریه			
نوع سند: شیوهنامه		شماره سند: ۰۲/۱۷۷۱۱۴	
ویرایش: ۰۱		تعداد صفحه: ۳	
اقدام کنندگان			
مسئولیت	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	دکتر فاطمه رستگاری پور	
تایید کننده	معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر علی کوچی	
تصویب کنندگان	اعضای شورای آموزش	دکتر علی کوچی دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر محمدرضا فریب دکتر حسن فیضی دکتر ایمان بوسفی جوان دکتر علی حیدری	
تایید نهایی	رئیس دانشگاه	دکتر عباس خاتمی	

شیوه‌نامه به کارگیری مدرسان مدعو دانشگاه تربیت مدرس

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش و ضرورت حفظ شأن و قداست این جایگاه به منظور تأمین نیاز گروه‌های آموزشی به واگذاری بخشی از دروس به اعضای غیرهیأت‌علمی، و در عین حال، به کارگیری افراد توانمند، فرهیخته و مؤمن به عنوان مدرسان مدعو "شیوه‌نامه به کارگیری مدرسان مدعو دانشگاه تربیت مدرس" به شرح زیر تدوین و تنظیم شده است.

نیروهای موردنیاز گروه‌های آموزشی، پس از اختصاص کد مدرسی امکان همکاری خواهند داشت. هدف از تدوین این شیوه‌نامه، ایجاد وحدت رویه، شفاف‌سازی و انتخاب اصلح است.

۱- در گام اول، متقاضی ضمن مراجعه به گروه و طرح درخواست، زمینه امکان همکاری را بررسی می‌نماید (این که آیا رشته، گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی، موردنیاز گروه می‌باشد و این که آیا نیازی به مدرس مدعو هست؟) سپس متقاضی به سامانه‌ی جذب مدرسین مدعو دانشگاه تربیت مدرس مراجعه و نسبت به ثبت اطلاعات و بارگذاری مستندات مربوطه اقدام می‌نماید.

۲- پس از طی مرحله فوق، درخواست متقاضی برای مدیر محترم گروه مربوطه، قابل‌نمایش و اقدام خواهد شد که باید در جلسه کمیته دانشکده با حضور رئیس دانشکده، مدیر گروه مربوطه و یک نفر از اعضای هیأت‌علمی گروه تخصصی، ضمن دعوت از متقاضی، مدارک علمی متقاضی بررسی و مصاحبه علمی برای وی برگزار گردد. در این جلسه نمونه‌ای از طرح درس یا تدریس آزمایشی، توسط متقاضی ارائه می‌شود و سپس برای هر یک از متقاضیان، صورتجلسه‌ای جداگانه تنظیم و همکاران شرکت‌کننده در جلسه، صلاحیت یا عدم صلاحیت شرکت‌کننده را مشخص می‌نمایند.

۳- در گام بعد، پرونده افرادی که واجد شرایط اولیه هستند، توسط مدیر گروه در سامانه مذکور، تأیید و سپس فرم تکمیل‌شده بررسی صلاحیت تدریس نیز بارگذاری می‌گردد.

۴- پس از تأیید مدیر گروه، پرونده متقاضی برای رئیس دانشکده ذی‌ربط، قابل‌نمایش و اقدام خواهد بود، که بعد از تأییدیه، کارشناس هیأت‌اجرایی جذب، بررسی‌های لازم برای انطباق شرایط متقاضی با شیوه‌نامه انجام می‌دهند، که پس از تأیید، مرحله استعلام، فعال می‌شود. در گام نهایی و پس از تکمیل فرایند، موضوع پرونده در جلسه کمیته منتخب دانشگاه شامل نماینده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه، نماینده هیأت‌اجرایی جذب و نماینده نهاد رهبری می‌باشد، مطرح می‌گردد و در صورت تأیید، کد مدرسی صادر خواهد شد.

تذکرات مهم:

۱. مدرک تحصیلی متقاضی برای فعالیت در دروس تئوری و عملی، مقطع کارشناسی ارشد باید حداقل دکتری و برای مقطع کاردانی و کارشناسی باید حداقل کارشناسی ارشد، و برای دروس آزمایشگاهی و کارگاهی، باید حداقل کارشناسی باشد.
۲. حداقل معدل متقاضی در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد باید به ترتیب ۱۴ و ۱۶ باشد. در مواردی که متقاضی دانش‌آموخته مقطع دکتری یا حداقل معدل ۱۸ باشد، یک نمره، از کمینه معدل‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد می‌تواند کسر گردد.
۳. هر نوع به‌کارگیری افراد در قالب جذب مدرس مدعو با دانشگاه تربیت‌مدرس، صرفاً پس از تکمیل فرآیندهای مذکور و صدور مجوز کمیته منتخب دانشگاه، امکان‌پذیر خواهد بود.
۴. افرادی که مجوز همکاری را از کمیته منتخب دانشگاه تربیت‌مدرس دریافت می‌کنند، باید در اولین فرصت، دوره‌های آموزشی برگزارشده توسط معاونت آموزشی و پژوهشی را بگذرانند.
۵. فرآیند ذکرشده در این آیین‌نامه برای کلیه اساتید مدعو جذب جدید از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ الزامی است. ضمناً اساتیدی که به مدت حداقل ۳ نیمسال متوالی همکاری نداشته باشند به‌عنوان استاد جدید معرفی می‌شوند.
۶. اخذ موافقت کتبی از کمیته منتخب دانشگاه به‌منزله الزام به ارائه درس توسط گروه‌های آموزشی و تدریس مستمر در دانشگاه نیست. بلکه تدریس انجام‌شده از نظر همکاران و دانشجویان مورد ارزشیابی قرار خواهد گرفت و ادامه همکاری متقاضی مشروط و منوط به موافقت گروه آموزشی ذیربط می‌باشد.
۷. این شیوه‌نامه در جلسه مورخه ۱۴۰۲/۱۱/۹ شورای آموزش دانشگاه و جلسه مورخه ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ هیأت رئیسه دانشگاه تربیت‌مدرس مصوب گردید.