



آئین نامه انتشارات دانشگاه تربت حیدریه

مقدمه

شورای انتشارات دانشگاه تربت حیدریه در مهر ماه ۱۳۹۰ با اخذ پروانه تحت عنوان انتشارات دانشکده فنی و مهندسی تربت حیدریه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت خود را آغاز و هم اکنون با عنوان انتشارات دانشگاه تربت حیدریه به فعالیت ادامه می دهد. در این شورا، آثار اساتید دانشگاهی دریافت و در صورت تصویب به ارزیابان واجد شرایط جهت داوری ارسال خواهد شد. نتیجه داوری آثار با حضور متخصصین در شورا طرح و در صورت تصویب نهایی با رعایت درج نشانه دانشگاه تربت حیدریه و شماره و ترتیب چاپ روی جلد به دو صورت چاپی یا الکترونیکی منتشر خواهند شد.

ماده ۱- تعاریف:

تألیف: پدید آوردن اثری که محتوای آن حاصل فکر و اندیشه شخص پدید آورنده اثر باشد. معمولاً از فکر و اندیشه دیگران در پدید آوردن اثر نیز استفاده می شود.

گردآوری، تدوین، تنظیم: معمولاً به جای یکدیگر به کار برده می شود و می توان برای هر سه، تعریف زیر را به کار برد: پدید آوردن اثری که محتوای آن از جمع آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل شده باشد.

ترجمه: پدید آوردن اثری که محتوای آن از اثری که قبلاً به زبان دیگری منتشر شده است برگرفته شده باشد.

نگارش: پدید آوردن اثری که محتوای آن از آثار دیگر برگرفته شده باشد اما زبان اثر و شیوه ارائه محتوا از شخص پدید آورنده ثانویه باشد.

به کوشش: گردآوری و تنظیم، و یا تصحیح و تدوین آثار دیگران

اثر درسی: کتابی که در هر یک از رشته های مختلف دانشگاهی تدریس می شود و بخش عمده ای از سرفصل مصوب آن درس را می پوشاند.

اثر کمک درسی: به کتابی گفته می شود که استاد یا دانشجو را در رشته های مختلف دانشگاه یاری می دهد.

ویرایش علمی: انجام هرگونه حک و اصلاح علمی شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت یا سقم آن و بررسی منابع و مآخذ متن.

ویرایش ادبی: انجام هرگونه حک و اصلاح شامل اصلاحات دستوری و سبکی متن، نشانه‌گذاری، رسم الخط، یک‌دست کردن پانوشته‌ها، ارجاعات، نمودارها، جدول‌ها، فهرست‌ها، تصاویر و ... ، بازبینی واژه‌نامه در صورت ضرورت و پاراگراف بندی مطالب.

ماده ۲- شورای انتشارات

۲-۱- به منظور انتقال اطلاعات ستادی، طرح و چاره جویی مسائل مربوط به نشریات، حفظ یکپارچگی تصمیمات و هماهنگی نشریات، شورایی به نام "شورای انتشارات دانشگاه" با هدف بررسی آثار افراد عضو و غیر عضوهای علمی دانشگاه تربت حیدریه تشکیل می‌شود.

۲-۲- شورای انتشارات از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف: رئیس دانشگاه به عنوان رئیس شورا.

تبصره: حضور رئیس شورای انتشارات در همه جلسات ضروری است.

ب: معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان نایب رئیس شورا.

ج: مدیر پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر شورا.

د: کارشناس شورای انتشارات (با حکم رئیس شورا).

ه: مدیر گروه مربوطه (با عنایت به اثر پیشنهادی).

و: دونفر متخصص در زمینه اثر مورد نظر در صورت نیاز.

۲-۳- جلسات شورا حداقل هر ماه یکبار تشکیل میشود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۳- وظایف و اختیارات شورای انتشارات

۳-۱- تصمیم گیری درباره چاپ و نشر آثار علمی پژوهشگران در انتشارات دانشگاه تربت حیدریه

۳-۲- تهیه و تنظیم آیین نامه های ضروری برای پیش برد اهداف شورای انتشارات

۳-۳- انتخاب داور جهت بررسی کتب و آثار ارائه شده

۳-۴- چاپ و نشر کتب درسی و کمک درسی دانشگاه اعم از ترجمه یا تالیف و آثار مرجع

۳-۵- نظارت بر تعیین تیراژ، نوع جلد و قیمت کتاب و نوع نشر (چاپی یا الکترونیکی)

۳-۶- بررسی تقاضای تجدید چاپ

ماده ۴- دستورالعمل مراحل نحوه پذیرش و چاپ اثر

۴-۱- تصویب در گروه آموزشی و تکمیل فرم تأیید گروه آموزشی.

۴-۲- ارجاع نامه کارتابل به دبیر شورای انتشارات (مدیر پژوهشی) جهت درخواست طرح کتاب در شورای انتشارات و تحویل مستندات لازم (فرم تأیید گروه آموزشی و فرم تکمیل شده اطلاعات صاحب اثر و تعهدنامه صاحب اثر (و انتخاب نوع نشر: چاپی یا الکترونیکی)، پرینت یک نسخه چاپی کتاب و سی دی فایل Word و PDF نهایی کتاب مطابق دستورالعمل صفحه آرای کتاب) جهت طرح در شورای انتشارات به دبیر شورای انتشارات.

تبصره: در صورتی که نگارنده اول غیر عضو هیئت علمی دانشگاه تربت حیدریه باشد می بایست ابتدا نامه درخواست انتشار کتاب را به نائب رئیس شورای انتشارات (معاونت پژوهشی دانشگاه) تحویل و سپس مستندات لازم (نامه تأیید نائب رئیس شورای انتشارات و فرم تکمیل شده اطلاعات صاحب اثر و تعهدنامه صاحب اثر (و انتخاب نوع نشر: چاپی یا الکترونیکی)، پرینت یک نسخه چاپی کتاب و سی دی فایل Word و PDF نهایی کتاب مطابق دستورالعمل صفحه آرای کتاب) را به دبیر شورای انتشارات تحویل نمایند.

۴-۳- تصویب در شورای انتشارات

۴-۴- ارجاع سه سری پرینت کتاب توسط نویسنده به شورای انتشارات و ارسال کتاب به سه داور (یکی از داوران می تواند بنا به نظر شورای انتشارات از بین داوران منتخب نگارنده انتخاب شود) و طرح نظر داوران در شورای انتشارات و تصمیم گیری و اصلاح کتاب توسط نگارنده بر مبنای نظر داوران.

۴-۵- تکمیل فرم قرارداد صاحب اثر و ارائه به دفتر انتشارات دانشگاه.

۴-۶- ارسال کتاب برای مجوز ارشاد و فیپا.

۴-۷- ارائه مجوز چاپ توسط شورای انتشارات و چاپ کتاب به صورت نسخ چاپی نوع ۱ یا ۲ یا الکترونیکی.

ماده ۵- گزینه های موجود برای نشر آثار در انتشارات دانشگاه تربت حیدریه

۵-۱- نشر الکترونیکی: در صورتی که نگارنده با نشر الکترونیکی کتاب موافقت نماید بعد از طی مراحل اخذ مجوز، انتشار کتاب بصورت الکترونیکی بر روی وب قرار گرفته و نیازی به پرداخت هزینه چاپ نخواهد بود.

۵-۲- نشر چاپی نوع اول: در صورتی که نگارنده با نشر چاپی نوع ۱ کتاب موافقت نماید بعد از طی مراحل اخذ مجوز، هزینه چاپ کتاب با نگارنده خواهد بود و نگارنده در صورت چاپ حداقل ۵۰۰ جلد خواهد توانست از حق التالیف (فقط اعضای هیئت علمی دانشگاه تربت حیدریه) بعلاوه خرید ۵۰ جلد (از تمام اعضای عضو و غیرعضو هیئت علمی) استفاده نماید.

۳-۵- نشر چاپی نوع دوم: در صورتی که نگارنده با نشر چاپی نوع ۲ کتاب موافقت نماید بعد از طی مراحل اخذ مجوز، دانشگاه با هزینه خود ۵۰ جلد از کتاب ایشان را چاپ خواهد نمود.

ماده ۶- حق التألیف صاحب اثر

۱-۶- مبنای پرداخت حق التألیف بر اساس فرمول تیراژ * ۲۰٪ قیمت پشت جلد خواهد بود.

۲-۶- مبلغ حق التألیف تجدید چاپ کتاب از فرمول فرمول تیراژ * ۵٪ قیمت پشت جلد خواهد بود.

تبصره - حداکثر حق التألیف چاپ اثر یک میلیون تومان می‌باشد.

۳-۶- مبلغ حق التألیف ویراستار علمی از فرمول تیراژ * ۳٪ قیمت پشت جلد خواهد بود.

۴-۶- در صورتی که نویسندگان و مترجمان کتاب چند نفر باشند سهم حق التألیف هر نویسنده بر اساس جدول آیین نامه ارتقاء خواهد بود.

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	
	اول	هر یک از بقیه همکاران
۱	٪۱۰۰	٪۱۰۰
۲	٪۸۰	٪۵۰
۳	٪۷۵	٪۴۰
۴	٪۷۰	٪۳۵
۵	٪۶۰	٪۳۰
۶ و بیشتر	٪۵۰	٪۲۸ (<در مجموع ٪۱۴۰)

ماده ۷- قیمت گذاری کتاب های منتشر شده

۱-۷- به منظور ترویج فرهنگ کتاب‌خوانی، موارد ذیل در خصوص نحوه قیمت گذاری کتاب‌های منتشر شده دانشگاه تربت حیدریه تعیین می‌شود. برای قیمت گذاری کتاب‌ها از رابطه ذیل استفاده می‌شود:

$$\text{قیمت کتاب} = \frac{\text{تیراژ} \times \text{تمامی هزینه های چاپ کتاب}}{\text{تیراژ}}$$

۲-۶- قیمت هر نسخه از کتاب با توجه به ارزش علمی اثر، کیفیت جنس کتاب و تعداد صفحات قابل تغییر می‌باشد.

ماده ۸- حق الزحمه ویرایش ادبی و داوری اثر

۸-۱- حق الزحمه ویرایش ادبی آثار سفارش انتشارات دانشگاه تربت حیدریه مبلغ یک میلیون ریال خواهد بود.

۸-۲- حق الزحمه داوری آثار سفارش انتشارات دانشگاه تربت حیدریه مبلغ یک میلیون ریال خواهد بود.

ماده ۹- قوانین چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه تربت حیدریه

۹-۱- مبنای تصمیم گیری برای چاپ کتاب عضو/غیر عضو هیات علمی دانشگاه تربت حیدریه، مولف/مترجم اول می باشد.

۹-۲- در کتب فوق الذکر جمله زیر باید در ابتدای آثار درج گردد:

«مسئولیت کلیه مطالب این کتاب به عهده نگارنده/گان می باشد. انتشارات دانشگاه تربت حیدریه هیچ گونه مسئولیتی در قبال صحت و سقم مطالب ندارد»

۹-۳- اختیار چاپ و انتشار هر اثر در چاقوب قرارداد منعقد شده با نگارنده/گان متعلق به دانشگاه تربت حیدریه خواهد بود.

۹-۴- هرگونه اصلاح و تصمیم گیری در مورد نوع چاپ، قطع کتاب، کاغذ، جلد و تعداد شمارگان برای شورای انتشارات دانشگاه تربت حیدریه محفوظ است.

۹-۵- چاپ مجدد اثر باید طبق نظر شورای انتشارات دانشگاه و پس از بررسی اطلاعات در مورد توزیع کامل نسخ قبلی و نیاز جامعه علمی انجام شود.

۹-۶- تغییر چاپ اثر با بیش از ۷۰ درصد تغییرات طبق نظر داوران، به شکلی که به عنوان نسخه کاملاً جدید قابل ارزیابی باشد، پس از بررسی در شورای انتشارات دانشگاه معادل یک کتاب جدید حق التشویق مندرج در جدول فوق دریافت خواهد نمود.

۹-۷- توزیع کلیه آثار چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه تربت حیدریه به عهده نگارنده/گان می باشد.

این آئین نامه با ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۴/۶/۱۵ در جلسه شورای انتشارات دانشگاه تربت حیدریه مورد تصویب قرار گرفت و از همان تاریخ لازم الاجرا می باشد.