

گروه  
آموزشی

### مدارک لازم برای تصویب در شورای گروه آموزشی:

- ✓ پایان نامه اصلاح شده مورد تأیید تیم راهنما و مشاور مطابق دستورالعمل نگارش پایان نامه
- ✓ گواهی همانندجویی ممهور گروه آموزشی مطابق دستورالعمل
- ✓ فرم ۱ و ۲ امضا شده

### مراحل تصویب در شورای گروه آموزشی:

- ✓ تأیید فرمت پایان نامه ارائه شده و سایر مستندات
- ✓ پیشنهاد داوران داخل و خارج گروه در مصوبه

دانشکده

### مدارک لازم برای تصویب در شورای دانشکده (حداقل ۳ هفته قبل از دفاع):

- ✓ مستندات ارائه شده در گروه آموزشی (پایان نامه، همانندجویی، فرم ۱ و ۲ و ۳)
  - ✓ صورت جلسه گروه آموزشی مبنی بر تأیید دفاع و داوران پیشنهادی
- ### مراحل تصویب در شورای دانشکده:
- ✓ بررسی نهایی مستندات ارائه شده
  - ✓ صورت جلسه دانشکده مبنی بر انتخاب ۲ داور از داوران پیشنهادی
  - ✓ ارسال پایان نامه و فرم ۴ به ۲ داور بعد جلسه توسط دانشکده و دریافت پاسخ داوران

تحصیلات  
تکمیلی

### مدارک لازم برای تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی (حداقل ۱ هفته قبل از دفاع):

- ✓ پایان نامه نهایی و گواهی همانندجویی ممهور گروه آموزشی
  - ✓ فرم ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ امضا شده (تأیید آموزش - تیم پایان نامه - مدیر گروه - داوران - رئیس دانشکده)
- ### مراحل تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی:
- ✓ بررسی نهایی مستندات ارائه شده
  - ✓ انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی و تصویب تاریخ دفاع
- ### مراحل بعد از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی:
- ✓ ارسال دعوت نامه به تیم پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی
  - ✓ تحویل تاییبی ۷ نسخه از فرم (۶ و ۷) و همچنین رزومه به نماینده تحصیلات تکمیلی و نصب اطلاعیه دفاع توسط دانشجو (فرم ۸)
  - ✓ برگزاری جلسه دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی
  - ✓ اعلام نمره دانشجو در جلسه دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی
  - ✓ تحویل فرم های امضا شده ۵ و ۶ بصورت محرمانه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به مدیر
- ### مراحل بعد از دفاع دانشجو در تحصیلات تکمیلی:
- ✓ انجام اصلاحات داوران و تکمیل فرم ۱۰
  - ✓ ارسال پایان نامه کامل به ایرانداک و دریافت گواهی و تکمیل فرم ۱۱
  - ✓ تحویل CD محتویات پایان نامه و تکمیل فرم ۱۲
  - ✓ انجام امور ثبت نمره، فارغ التحصیلی و دریافت هزینه پایان نامه (فرم ۱۳ و ۱۴)