

شماره: ۱۷۷۱۱۵/۰۲

تاریخ: ۱۴۰/۱۱/۲۹



مشخصات سند			
عنوان سند: شیوه‌نامه به‌کارگیری اساتید حل تمرین			
نوع سند: شیوه‌نامه		شماره سند: ۱۷۷۱۱۵	
ویرایش: ۰۱		تعداد صفحه: ۳	
اقدام کنندگان			
مسئولیت	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	دکتر فاطمه رستگاری پور	
تایید کننده	سماون آموزش و پژوهش	دکتر علی کوچی	
تصویب کنندگان	اعضای شورای آموزش	دکتر علی کوچی دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر محمدرضا قریب دکتر حسن فیض دکتر ایمان یوسفی جوان دکتر علی جعفری	
تایید نهایی	رئیس دانشگاه	دکتر عباس خاتمی	

## شیوه نامه بکارگیری اساتید حل تمرین

به منظور فراهم آوردن امکان استفاده از ظرفیت دانشجویان دانشگاه در قالب «اساتید حل تمرین»، دستورالعمل زیر توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تدوین شده است.

۱. استاد حل تمرین دروس دوره کارشناسی باید در یکی از مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری دانشگاه تربت حیدریه و برای دروس دوره کارشناسی ارشد باید در مقطع دکتری دانشگاه تربت حیدریه مشغول به تحصیل باشد.  
**تبصره ۱:** برای دروس دوره کارشناسی دانشجوی کارشناسی که درس را گذرانده باشند و نمره کسب شده جزو ۲۰٪ بالای کلاس باشد نیز می تواند با تأیید مدرس مربوطه به عنوان استاد حل تمرین انتخاب شود.
- تبصره ۲:** برای دروس دوره کارشناسی ارشد دانشجوی کارشناسی ارشد که درس را گذرانده باشند با تأیید استاد مربوطه می تواند به عنوان استاد حل تمرین انتخاب شود.
۲. عناوین دروسی که نیاز به حل تمرین دارند قبل از برنامه ریزی درسی در گروه مصوب گردد.
۳. حل تمرین دروس دارای حل تمرین در سرفصل مصوب وزارت، می تواند به عنوان یک درس صفر واحدی در سامانه آموزش ثبت گردد. مدرس درس وظیفه تدریس این بخش را شخصاً به عهده دارد.
۴. مدرس حل تمرین موظف است پیش از آغاز به فعالیت به عنوان استاد حل تمرین، در کارگاه آموزشی که در ابتدای هر نیمسال تحصیلی توسط معاونت آموزشی و پژوهشی و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه برگزار می شود شرکت نماید.
۵. حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس حل تمرین ۷۰٪ تعداد کل دانشجویان ثبت نامی در درس اصلی و حداکثر ۲۵ نفر است.
۶. حق الزحمه مدرس حل تمرین فقط به دروس نظری و نظری عملی تعلق می گیرد.
۷. مدرسین حل تمرین در پایان هر نیمسال توسط دانشجویان ارزیابی می شوند.
۸. حق الزحمه مدرس حل در قالب کار دانشجویی پرداخت خواهد شد.

شماره: ۱۷۷۱۱۵/۰۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۲۹



۹. مدت قرارداد در هر نیم‌سال تحصیلی شانزده هفته است. پرداخت حق‌الزحمه استادان حل تمرین پس از تأیید کارکرد توسط رئیس دانشکده و تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر است. سقف قرارداد برای هر مدرس حل تمرین ده ساعت در هفته است.

۱۰. مراجعه به حراست و تکمیل فرم‌های مربوطه الزامی می‌باشد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ به تصویب شورای آموزش دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ به تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه رسیده و از نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ قابل اجرا است.