

باسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی کشور



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس



دانشگاه نیشابور



مجمع آموزش عالی کشور
انجمن هیأت‌های علمی

هیأت ممیزه مشترک دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی جنوب خراسان رضوی

فرم بررسی پرونده ارتقا توسط دبیرخانه کمیته منتخب از لحاظ کامل بودن مستندات پرونده (فرم شماره ۲)

نام و نام خانوادگی متقاضی: _____ دانشگاه/دانشکده/گروه: _____ تاریخ دریافت پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب: _____
نوع درخواست: ارتقای مرتبه (به دانشیاری □ به استادی □) تمديد خدمت سال رسمی آزمایشی

✓	چک لیست هنگام دریافت پرونده از متقاضی
	اخذ امضای متقاضی در فرم شماره ۱ (چک لیست تأیید شده توسط متقاضی در مورد رعایت نکات لازم در تکمیل پرونده)
	آیا متقاضی بر طبق مقررات مربوطه، مدت زمان توقف لازم در مرتبه فعلی (چهارسال تمام) را طی نموده است؟
	در مواردی که با درخواست پیشین متقاضی برای ارتقا موافقت نشده بوده است : آیا ۹ ماه از زمان ارائه درخواست قبلی طی شده است؟
	امضا شده بودن کلیه محل‌های مربوط به عضو هیأت علمی در فرم‌ها
	وجود چاپ صفحه اول پروفایل Google Scholar متقاضی
	وجود فرم‌های خالی مربوط به بندهای (۱-۶)، (۲-۱)، (۲-۲)، و (۴-۱) تا توسط مرجع مربوطه کامل شود
	ذکر دقیق نمایه مقاله (WoS، JCR، Scopus، علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورایی عالی حوزه علمیه و ...)، در ستون مربوطه جدول بند (۱-۳) و ضمیمه نمودن مستندات لازم در مورد نمایه (و نیز حسب مورد، مستندات IF مجله و MIF رشته در سال مربوطه)
	وجود کل صفحات مقاله‌ها (گذاشتن فقط صفحه اول مقاله کفایت نمی‌کند).
	وجود فرم خوداظهاری همپوشانی برای تکنک مقاله‌های ژورنالی به طور جداگانه
	وجود فرم خوداظهاری همپوشانی برای مقالات کنفرانسی (یک فرم مشترک برای تمام مقالات کنفرانسی کفایت می‌کند)
	وجود فرم خوداظهاری همپوشانی برای هریک از کتاب‌ها
	وجود کارنامه مورد تأیید معاونت پژوهشی برای کتاب‌ها
	تحویل نسخه فیزیکی یا الکترونیکی کتاب‌ها
	تحویل نسخه فیزیکی یا الکترونیکی از رساله دکترای خود متقاضی
	تحویل نسخه فیزیکی یا الکترونیکی گزارش طرح‌های پژوهشی به همراه تصویر نامه معاون پژوهشی در مورد خاتمه و امتیاز طرح
	تحویل نسخه الکترونیکی رساله/پایان‌نامه دانشجویانی که مقالات مستخرج از آنها در بین مقالات متقاضی می‌باشد و متقاضی بر اساس ضوابط موجود، از امتیاز نفر اول بهره‌مند میشود. (با درج شماره ردیف مقاله مرتبط بر روی آن رساله/پایان‌نامه)
	تحویل نسخه الکترونیکی پرونده طبق شیوه نامه موجود
	نامگذاری صحیح پوشه‌های پرونده الکترونیک
✓	چک لیست هنگام ارسال پرونده از دبیرخانه کمیته منتخب به دبیرخانه هیأت ممیزه
	درج شده بودن شماره و تاریخ ثبت پرونده در کمیته منتخب در بالای صفحه اول پرونده به همراه فرم مهر و امضا شده رسید
	چنانچه پس از ثبت اولیه پرونده، متقاضی با رعایت ضوابط مربوطه، تغییری در محتوای پرونده داده، تاریخ ثبت نهایی هم درج شود
	مشخص نمودن مقالاتی که متقاضی، نویسنده مسؤول آن بوده است (در ستون ملاحظات جدول بند (۱-۳))
	خودکاری بودن تمام امتیازهای درج شده در جداول بندهای مختلف (مدادی نبودن امتیازها)
	صورجلسه کمیته منتخب (فرم (ب) ۲)) با درج تاریخ تشکیل کمیته و امضای کلیه اعضای کمیته منتخب و تیک تأیید درج تعداد ردیف‌های تکمیل شده و امتیازها در ستون مربوطه در کاربرگ (ج) و تکمیل امضاها لازم
	درج امضاها لازم در محل‌های مربوط به متقاضی، مدیر گروه، دبیر کمیته منتخب، و رئیس کمیته منتخب در تمامی فرم‌ها
	اضافه نمودن داورهای (احتمالی) انجام شده به مستندات مربوط به فعالیت پژوهشی مربوطه
	نام، نام خانوادگی و امضای بررسی کننده در دبیرخانه کمیته منتخب: